

فرم درخواست همکاری

کد فرم: HR-RE-03

تاریخ:

شغل مورد درخواست:

الف- لطفا مشخصات فردی خود را به صورت کامل و صحیح در جدول زیر تکمیل بفرمائید:

نام	نام خانوادگی	
نام پدر	کد ملی	
محل تولد	شماره شناسنامه	
تاریخ تولد	وضعیت تاهل: مجرد ☐ متاهل ☐ شغل همسر:	
تعداد فرزندان	جنسیت فرزندان: پسر ☐ دختر ☐ سن فرزندان:	
دین / مذهب:	ملیت:	تلفن ثابت
آدرس محل سکونت	تلفن همراه	
منزل:	کد پستی	
استیجاری ☐ شخصی ☐ خانه مجردی ☐	شماره واتساپ / تلگرام	
سلامت جسمانی و روانی: سالم ☐ بیمار ☐ نوع بیماری:	سیگار: میکشم ☐ نمیکشم ☐	
آیا سابقه تامین اجتماعی دارید: بله ☐ خیر ☐	سابقه بیمه (ماه):	
شماره بیمه	آیا امکان ارائه ضمانت حسن انجام کار وجود دارد؟	بله ☐ خیر ☐
وضعیت خدمت وظیفه: معافیت تحصیلی ☐ مشمول خدمت وظیفه ☐ غیبت از خدمت سربازی ☐		
دارای کارت پایان خدمت ☐ معافیت دائم ☐ نوع معافیت:		
نام و تلفن شخصی از نزدیکان که در مواقع ضروری در دسترس هستند:		
آیا امکان رفتن به مأموریت درون / برون شهری را دارید؟	دارم ☐ ندارم ☐	Email

مشخصات متقاضی

ب- سوابق تحصیلی خود را در جدول زیر تکمیل بفرمائید:

مقطع	رشته	گرایش	نام دانشگاه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	معدل
دکتری / بالاتر				/	/	
کارشناسی ارشد				/	/	
کارشناسی				/	/	
کاردانی				/	/	
دیپلم				/	/	
زیر دیپلم				/	/	

سوابق تحصیلی

چنانچه در حال حاضر دانشجو هستید شماره ترم، رشته و مقطع تحصیلی خود را عنوان نمائید:

پ- سوابق کاری خود را (از انتها به ابتدا) در جدول زیر تکمیل بفرمائید:						
سوابق کاری	نام سازمان	زمینه فعالیت سازمان	سمت و عنوان شغلی	آخرین حقوق و مزایا (ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
					/	/
					/	/
					/	/
					/	/
					/	/
آیا در حال حاضر مشغول به کار می باشید؟			بله ☐ خیر ☐			
میزان آشنایی با زبانهای خارجی			میزان آشنایی با نرم افزارهای عمومی و تخصصی			
زبان	خواندن	نوشتن	صحبت کردن	شنیدن	نرم افزار	میزان آشنایی
ت- دوره های آموزشی که در آن حضور داشته اید را در جدول زیر تکمیل بفرمائید:						
سوابق آموزشی	نام دوره آموزشی	نوع دوره	نام موسسه آموزش دهنده	مدت دوره	دارای مدرک	تاریخ اخذ مدرک
						/
						/
						/
						/
حقوق درخواستی:						
در پیمودن مسیر حرفه ای شغلی خود، پلن و برنامه شما برای ۵ سال آتی چیست؟ لطفاً تشریح فرمائید:						
اینجانب ضمن تأیید صحت تمامی مطالب مندرج در این پرسشنامه، متعهد می گردم که در آغاز و طی مدت همکاری سایر اطلاعات مورد نیاز را به طور کامل و دقیق در اختیار شرکت قرار دهم.						
امضاء- تاریخ						